

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZU OSÓB

Poland Transfers sp. z o.o. z siedzibą pod adresem ul. Fort Wola 22/9, 01-258 Warszawa, Polska NIP: 527 298 36 11 prowadzący witrynę PolandTransfers.eu, umożliwiającą zamawianie usług przewozu osób.

Definicje

- Serwis / Witryna — portal PolandTransfers.eu służący do zamawiania usług przewozu osób.
- Klient / Zamawiający — podmiot zamawiający usługę przewozu osób poprzez zaakceptowanie niniejszego regulaminu.
- Kierowca — licencjonowany przewoźnik, kierowca firmy Poland Transfers sp. z o.o. lub inny uprawniony kierowca, wykonujący przewóz na zlecenie Poland Transfers Sp. z o. o. zgodnie z zamówieniem.
- Usługa przewozu osób — jednorazowy (okazjonalny) przewóz osób (i bagażu) zgodnie z zaakceptowanym zamówieniem oraz obowiązującym prawem na terenie wykonywania zamówienia.
- Pojazd – wcześniej ustalony podczas zamawiania usługi samochód używany do wykonania zamówienia.

§1 Zawarcie umowy

1. Zamówienie usługi następuje poprzez wypełnienie formularza rezerwacyjnego na stronie PolandTransfers.eu lub przez kontakt telefoniczny pod nr tel.: +48 501 149 478 / komunikator: Messenger / WhatsApp / Signal / Viber / Telegram / WeChat, za pośrednictwem Instagrama, bądź też e-mail:

info@polanstransfers.eu — co stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy.

2. Umowa przewozu osób zostaje zawarta wyłącznie pomiędzy Klientem a Poland Transfers sp. z o.o., po złożeniu zamówienia na stronie, przez komunikatory – WhatsApp / Messenger/ Signal / Viber / Telegram, Instagram, WeChat, telefonicznie pod nr tel.: +48 501 149 478 lub e-mail: info@polanstransfers.eu i zaakceptowaniu przyjęcia zamówienia przez Poland Transfers sp. z o.o.
3. Kierowca realizuje usługę wyłącznie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Klientem, a Poland Transfers sp. z o.o. i nie jest stroną umowy zawieranej z Klientem.
4. Kierowca jest zobowiązany stawić się w umówionym miejscu i czasie, pod warunkiem zapewnienia możliwości bezpiecznego i zgodnego z prawem zatrzymania Pojazdu.

§2 Opłaty i płatności

1. Zamówienie usługi wymaga uiszczenia opłaty zgodnie z ustaleniami poczynionymi podczas składania zamówienia, pod rygorem jego anulacji.
2. Rozliczenie usługi odbywa się na podstawie wcześniejszych ustaleń poczynionych z Klientem.
3. Płatności mogą być realizowane za pomocą metod bezgotówkowych Viva Wallet, SumUp, inne wskazane przez Operatora, przelewem na konto bankowe Bank: Santander Bank Polska S.A. nr konta bankowego: PL 52 1090 1870 0000 0001 6248 4266 lub gotówką.
4. Cena podana Klientowi jest ceną ustaloną w oparciu o informacje udzielone przez Klienta w chwili dokonywania zamówienia usługi w

związku z czym nie powinna zwiększyć się o dodatkowe nieprzewidziane koszty, o ile nie wystąpią nieprzewidziane wcześniej okoliczności tj. np. konieczność zmiany trasy, bądź też zgodnie z dyspozycją Klienta zamówiona usługa zostanie zmodyfikowana.

5. Poland Transfers Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za proces płatności bezgotówkowych w tym proces obciążania karty kredytowej. W razie wystąpienia błędów dotyczących obciążeń, błędów rachunkowych lub awarii systemu płatniczego klient zobowiązany jest do bezpośredniego kontaktu z dostawcą usług płatniczych lub wystawcą instrumentu płatniczego.
6. W przypadku płatności bezgotówkowej za przejazd, potwierdzenia płatności zostaną wysłane w formie elektronicznej na adres e-mail Klienta, który został podany w trakcie składania zamówienia. Na prośbę Klienta może zostać również wystawiona i wysłana faktura Vat na adres e-mail lub na adres korespondencyjny, który zostanie przekazany Poland Transfers Sp. z o.o. na adres info@polandtransfers.eu lub pocztą tradycyjną.
7. Poland Transfers Sp. z o. o. w indywidualnych przypadkach zastrzega sobie prawo do wyłączenia możliwości płatności bezgotówkowych bez podania przyczyny.
8. Cena usługi obejmuje: wynajem samochodu z kierowcą, ubezpieczenie pasażera, dostęp do Wi-Fi, jednorazowe chusteczki oraz wodę butelkowaną.
9. Stawki godzinowe obejmują limit 20 km na każdą pełną godzinę. W przypadku przekroczenia tego limitu mogą zostać naliczone dodatkowe opłaty zgodnie z cennikiem obowiązującym w momencie składania zamówienia przewozu osób.

10. Anulowanie rezerwacji należy zgłosić przez komunikatory – WhatsApp / Messenger/ Signal / Viber / Telegram, Instagram, WeChat lub e-mail: info@poalndtransfers.eu
11. W przypadku anulowania rezerwacji:
- przed upływem 72 godzin liczonych do chwili rozpoczęcia realizacji zamówienia — nie jest pobierana żadna opłata,
 - po upływie 72 godzin, a przed upływem 24 godzin liczonych do chwili rozpoczęcia realizacji zamówienia — pobierana jest opłata w wysokości 50% wartości usługi, jednak nie mniej niż 200 zł netto,
 - po upływie 24 godzin liczonych do chwili rozpoczęcia realizacji zamówienia — 100% wartości usługi, jednak nie mniej niż 200 zł netto.
12. W cenie usługi zawarty jest bezpłatnie czas postoju - 30 minut, bądź też 60 minut w przypadku wykonywania usługi na terenie portów lotniczych. Za każde kolejne rozpoczęte 30 minut postoju zostanie naliczona dodatkowa opłata w wysokości 25% umówionej stawki godzinowej.
13. Poland Transfers Sp. z o.o. może dobrowolnie odstąpić od naliczenia opłat za anulację rezerwacji lub opóźnienie w płatności w przypadku zmiany przez Klienta terminu wykonania zamówienia, o ile ten zostanie przez Poland Transfers sp. z o.o. zaakceptowany.
14. W przypadku opóźnienia płatności Poland Transfers Sp. z o. o. naliczać będzie ustawowe odsetki za opóźnienie oraz wystąpi o zwrot wszelkich kosztów poniesionych w związku z windykacją należności.

§4 Postanowienia ogólne

1. Poland Transfers sp. z o.o. dokłada wszelkich starań, aby zapewnić punktualną realizację usług. Jednocześnie Poland

Transfers sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z okoliczności niezależnych, takich jak warunki pogodowe, zdarzenia drogowe, blokady dróg, itp.

2. Poland Transfers sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany Kierowcy lub Pojazdu na inny w tym samym segmencie lub w segmencie wyższym, bez dodatkowych kosztów dla Klienta.
3. Wszystkie pojazdy wykorzystywane przez Poland Transfers sp. z o.o. posiadają ważne ubezpieczenie OC oraz ubezpieczenie pasażerów. Klient przyjmuje do wiadomości, że przewożone przez niego rzeczy osobiste znajdują się w pojeździe na jego własną odpowiedzialność. Poland Transfers sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zagubienie, uszkodzenie lub kradzież.
4. Jeśli zaistnieje konieczność zmiany trasy lub wykonania dodatkowe przejazdy, bądź też zgodnie z dyspozycją Klienta zamówiona usługa zostanie zmodyfikowana Klient może zostać obciążony dodatkowymi kosztami wynikającymi z aktualnych stawek Poland Transfers sp. z o.o.
5. Kierowca ma prawo odmówić realizacji przewozu wobec pasażerów znajdujących się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub zachowujących się w sposób stwarzający zagrożenie dla bezpieczeństwa Kierowcy, Pojazdu lub innych pasażerów.

§3 Odstąpienie od umowy

1. Jeśli usługa została zamówiona z wyprzedzeniem co najmniej 21 dni przed terminem jej realizacji — klient ma prawo odstąpić od umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych bez podawania przyczyny, pod warunkiem że odstąpienie nastąpi najpóźniej 7 dni przed planowanym przewozem.

2. Odstąpienie należy zgłosić e-mailem na adres info@polandtransfers.eu lub telefonicznie +48 501 149 478 — najlepiej z podaniem daty, godziny i trasy kursu.
3. W przypadku zapłaty zaliczki lub pełnej kwoty, Poland Transfers Sp. z o. o. zwróci środki tym samym kanałem płatności lub przelewem na wskazane konto.

§4 Obowiązki Klienta

1. Klient jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wyrządzone przez niego we wnętrzu lub na zewnątrz Pojazdu wykorzystywanego do realizacji zamówienia i zostanie obciążony stosownymi kosztami za wszelkie naprawy niezbędne do przywrócenia Pojazdu do stanu sprzed jej zaistnienia.
2. We wszystkich pojazdach obowiązuje całkowity zakaz palenia. Opłata za każde naruszenie wynosi 1000 zł.

§5 Ocena Użytkowników

1. Klient ma prawo do zamieszczania oceny usług świadczonych przez Poland Transfers Sp. z o. o., w tym jego obsługi, oraz pojazdów. Klient zobowiązuje się do podawania wyłącznie prawdziwych informacji i powstrzymania od zamieszczania treści nieprawdziwych, wprowadzających w błąd lub naruszających dobra osobiste.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, że zamieszczane przez niego opinie mogą być publikowane w serwisach zewnętrznych tj. TripAdvisor.com, Facebook.com, Instagram, Trustpilot, Google, innych mediach społecznościowych oraz na stronie PolandTransfers.eu.
3. W zakresie w jakim opinia zawiera dane osobowe, Klient udziela Poland Transfers Sp z o.o. nieodpłatnej zgody na ich

wykorzystywanie w celu prezentowania świadczonych przez siebie usług.

§6 Postanowienia końcowe

1. Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszego regulaminu (lub część któregoś z postanowień) zostanie uznane przez sąd lub inny uprawniony organ jako nieważne, niewykonalne lub niezgodne z prawem, pozostałe postanowienia pozostaną w mocy i w będą uznawane za obowiązujące i wiążące. Postanowienie uznane za nieważne, niewykonalne lub niezgodne z prawem zostanie zastąpione przez inne postanowienie, które najlepiej będzie odpowiadać ekonomicznemu i gospodarczemu celowi korzystania z formularza zamówienia.
2. Poland Transfers Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do zmiany treści regulaminu. Nowy Regulamin obowiązuje od dnia umieszczenia nowej jego wersji na stronie internetowej www.PolandTransfers.eu.
3. Klient ma prawo do pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń i sprzeciwu do zmian wprowadzonych w regulaminie w terminie 7 dni od daty jego publikacji. Zgłoszenie sprzeciwu spowoduje automatycznie ustanie uprawnień do korzystania z panelu zamawiania.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Poland Transfers sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Fort Wola 22/9 01-258 Warszawa, Polska.
5. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie wpływa na prawa klienta wynikające z obowiązujących przepisów.

§7 Reklamacje

1. Reklamacje mogą być składane, jeśli usługa została wykonana niezgodnie z ustaleniami, lub nie została wykonana z winy firmy Poland Transfers sp. z o. o.

2. Reklamacje należy przesyłać:
 - a) listownie na adres siedziby Poland Transfers Sp. z o. o.,
 - b) lub e-mailem na info@polandtransfers.eu.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: Nazwę lub imię i nazwisko Klienta/Zamawiającego, datę wykonania usługi, trasę, opis nieprawidłowości.
4. Zarząd Poland Transfers Sp. z o. o. rozpatruje reklamację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania.
5. Jeśli reklamacja zostanie uznana — rekompensata może być przyznana w formie zwrotu części lub całości ceny, albo rabatu na przyszłe usługi.

§8 Ochrona danych osobowych oraz polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych klientów jest Poland Transfers sp. z o.o., ul. Fort Wola 22/9, 01-258 Warszawa, NIP: 527 298 36 11.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji usługi przewozu, płatności, kontaktu z klientem i Kierowcą, a także w celach rozliczeniowych i reklamacjach. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (realizacja umowy) oraz — jeśli dotyczy — art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda) lub f (uzasadniony interes).
3. Dane mogą być udostępniane Kierowcom (dla realizacji zlecenia) lub podmiotom obsługującym płatności — wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi.
4. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji usługi, rozliczeń oraz ewentualnych roszczeń (reklamacji), a także przez czas wymagany przepisami prawa (np. podatkowymi).

5. Klient ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody (jeśli przetwarzanie oparte na zgodzie), przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Przetwarzanie danych zaczyna się z momentem złożenia zamówienia i trwa do zakończenia usługi oraz rozliczenia.
7. W przypadku zmiany warunków przetwarzania danych Klienta, Operator poinformuje Klienta z odpowiednim wyprzedzeniem.